

名古屋大学 教育基盤連携本部 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学教育基盤連携本部では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1 勤務場所

【雇入れ直後】名古屋大学教育基盤連携本部（名古屋市千種区不老町）

【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所

2 募集人員

事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）1名

3 職務内容

【雇入れ直後】

東海国立大学機構アカデミック・セントラル QTA・GSI トレーニングセンターの関係教員と連携した下記の業務

- ・ QTA・GSI研修の運営にかかる事務的業務、研修の運営業務への参画
- ・ QTA・GSIの交流ならびに能力向上に資する活動の運営業務への参画
- ・ 各種講習会の運営業務への参画、ICTを活用した遠隔講習等の補助業務
- ・ 教材改修への参画
- ・ 同センターの基盤的運営（会合開催や報告作成）にかかる補助業務

【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務

4 応募資格

1) 学歴：大学卒業以上

2) 以下の要件を満たす者

①必須要件

- ・ オフィススイート（ワープロ、表計算、プレゼンテーション、電子メール等）が扱えること
- ・ 上記3の職務内容を能動的かつ円滑に遂行するために必要な調整能力，コミュニケーション力，協調性を備えていること
- ・ 大学における授業支援の研修受講歴や教育活動に関わる経験

②必須ではないが、あると望ましい要件

- ・ 遠隔授業システムおよび学習管理システム(LMS)の活用に関わる経験

5 勤務条件

1) 雇用期間：令和6年11月1日以降できるだけ早期～令和7年3月31日

・ 雇用更新なし・最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日まで

2) 勤務時間：月～金のうち週3日，週18時間勤務（曜日・時間は応相談）

3) 休日：土・日曜日，国民の祝日，年末年始（12月29日～1月3日）

4) 加入保険：労災保険

5) 休暇：年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）等

6) 給与：時間給1,420円

7) 諸手当：通勤手当（支給要件有り，上限55,000円/月）、超過勤務手当

6 選考方法

書類選考（第一次審査）合格者に対して面接（第二次審査）を実施し、採否を決定します。

なお、面接のための交通費は、自己負担といたします。面接日については後日連絡いたします。尽いては必ず連絡の取れる連絡先（携帯電話番号等）を履歴書に記載ください。（状況により面接はウェブ会議システムを用いて行う場合があります。）

7 応募方法：

下記書類を提出先に送付してください。封筒に「教育基盤連携本部事務補佐員（部局）応募書類在中」と朱書きしてください。

- ・履歴書（様式自由，写真貼付，携帯電話番号，メールアドレス要記入）
- ・類型該当性の自己申告書（様式は下記からダウンロードしてください。）

<https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/Swfp7NdH7PGif4>

※様式1「類似該当性の自己申告書」の提出について

2021年11月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。

8 応募期限

令和6年10月24日（木）17時必着（厳守）

9 提出先及び問い合わせ先

〒464-8601 名古屋市千種区不老町 名古屋大学教育推進部教育企画課 木田

TEL（052）789-2158，FAX（052）789-2167

E-mail：k-tokatsu@t.mail.nagoya-u.ac.jp

10 その他

- ・応募書類は原則として返却しません。あらかじめご了承ください。
- ・提出いただいた書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外には使用いたしません。