

名大病院事務部医事課
事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名大病院事務部医事課では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学医学部附属病院 名大病院事務部医事課
（名古屋市昭和区鶴舞町65）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】①郵便物業務②FAX 送信・確認業務③物品発注業務④電話対応
（担当者への転送）⑤レセプト査定項目入力補助⑥レセプト関連書類作成補助
（資料印刷・出力、取り下げ依頼確認、担当者への配布等）⑦再審査請求業務（増
減点表マーカー引き、高額査定リスト作成、再審査請求書準備等）⑧その他医事
関連業務に係る補助
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1) 学歴：高校卒業以上
2) 必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel, メール）
3) 病院業務に関心のある方
4) 社会常識を有し、協調性のある方
6. 雇用期間 令和6年8月1日～令和7年3月31日
大学の基準（業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の
遵守及び法人の予算、業務量等）に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性
があります。
・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、年度毎に更新
する能性あり
※（更新する場合でも、3年を限度とする）
・最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件 1) 勤務時間 月～金 週5日勤務、9時～16時または8時30分から15時
30分のいずれか、週30時間
2) 休憩時間 12時～13時
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
4) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
5) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、
夏季休暇
6) 給 与 時間給1,170円
7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円/月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 「履歴書」（様式自由、写真貼付）を提出先あて郵送してください。
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65
名古屋大学医学部附属病院 名大病院事務部医事課入院係
担当：水野 琢也 TEL：052-744-2848
E-mail：mizuno.takuya.v8@f.mail.nagoya-u.ac.jp
10. 応募期限 令和6年6月27日（木）12時必着
11. その他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外に
は使用しません。
3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。