

名大病院事務部医事課  
事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名大病院事務部医事課では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学医学部附属病院 名大病院事務部医事課  
（名古屋市昭和区鶴舞町65）  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】①郵便物業務②FAX 送信・確認業務③物品発注業務④電話対応  
（担当者への転送）⑤レセプト査定項目入力補助⑥レセプト関連書類作成補助  
（資料印刷・出力、取り下げ依頼確認、担当者への配布等）⑦再審査請求業務（増  
減点表マーカー引き、高額査定リスト作成、再審査請求書準備等）⑧その他医事  
関連業務に係る補助  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1) 学歴：高校卒業以上  
2) 必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel, メール）  
3) 病院業務に関心のある方  
4) 社会常識を有し、協調性のある方
6. 雇用期間 令和6年8月1日～令和7年3月31日  
大学の基準（業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の  
遵守及び法人の予算、業務量等）に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性  
があります。  
・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、年度毎に更新  
する能性あり  
※（更新する場合でも、3年を限度とする）  
・最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件 1) 勤務時間 月～金 週5日勤務、9時～16時または8時30分から15時  
30分のいずれか、週30時間  
2) 休憩時間 12時～13時  
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  
4) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険  
5) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、  
夏季休暇  
6) 給 与 時間給1,170円  
7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円/月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 「履歴書」（様式自由、写真貼付）を提出先あて郵送してください。  
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。  
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65  
名古屋大学医学部附属病院 名大病院事務部医事課入院係  
担当：水野 琢也 TEL：052-744-2848  
E-mail：mizuno.takuya.v8@f.mail.nagoya-u.ac.jp
10. 応募期限 令和6年6月27日（木）12時必着
11. その他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。  
2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外に  
は使用しません。  
3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。