

名古屋大学総合保健体育科学センター事務補佐員  
(部局) (パートタイム勤務職員) の募集について

名古屋大学総合保健体育科学センター・保健管理室では、下記のとおり事務補佐員(部局) (パートタイム勤務職員) を募集します。

記

1. 勤務場所：【雇入れ直後】名古屋大学総合保健体育科学センター・保健管理室  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名：事務補佐員(部局) (パートタイム勤務職員)
3. 職務内容：【雇入れ直後】保健管理室の管理・運営に係る事務補助(医療現場等における事務補助, 健康診断に係る補助業務, 保健管理室に係る管理等)  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員：1名
5. 募集条件：1) 学歴：短大卒以上  
2) 必要な経験等：パソコン操作 (Word, Excel, Powerpoint, E-mail等) が  
できること  
3) 保健・健康等に関心がある方を望みます  
4) 協調性があり、学生・教職員と良好なコミュニケーションが取れる方
6. 雇用期間：2024年10月1日～2025年3月31日  
ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。  
※業務処理, 判断・対応, 責任感, 勤務態度, 協調性, 法令規程等の遵守  
及び法人の予算, 業務量等により判断  
・更新する場合でも、最長、2027年9月30日まで。  
・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで。
7. 勤務条件：1) 勤務時間 週5日勤務, 月～金 9時半～16時半 1日あたり6時間  
2) 休憩時間 12時～13時 ※11時半～13時半の間で指定された1時間  
3) 休 日 土・日曜日, 国民の祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)  
4) 加入保険 共済保険(短期)・厚生年金・雇用保険・労災保険  
5) 有給休暇 年次有給休暇 リフレッシュ休暇(大学指定日)  
6) 給 与 時間給 1,170円  
7) 通勤手当 支給(支給要件あり。上限55,000円)
8. 選考方法：書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類：履歴書(様式自由, 写真貼付)を担当宛に郵送(簡易書留)してください。  
封筒には「パートタイム勤務職員応募書類在中」と朱書きしてください。  
提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町  
名古屋大学総合保健体育科学センター事務室 担当：古川  
TEL：052-789-3946 E-mail：htc@t.mail.nagoya-u.ac.jp
10. 応募期限：2024年7月5日(金)午前必着 6月26日以降、適任者が決まり次第締め切ります。
11. そ の 他：面接のための交通費は、自己負担とします。  
提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。  
応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。