

名古屋大学大学院人文学研究科西洋史学研究室  
技術補佐員（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学大学院人文学研究科西洋史学研究室では、下記のとおり技術補佐員（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】人文学研究科西洋史学研究室（名古屋市千種区不老町）  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 技術補佐員（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】研究プロジェクトの運営に係る研究補助業務。具体的には、①ギリシアを含めた国内外との研究者との研究交流の連絡、②研究成果の出版に向けた原稿の整理・資料収集・作成補助、③メール・郵便物の処理、④来客対応、⑤会計処理の補助 等。  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 ①学歴：高校卒業以上  
②パソコン操作（Word, Excel 及び E-mail）ができること。  
③協調性をもって、教職員等と積極的にコミュニケーションを図れること。  
④事務経験があること。  
⑤英語での E-mail のやりとり及び電話対応等が可能であることが望ましい。  
※TOEIC, 英検等のスコアがある場合は履歴書に記載のこと。  
⑥ギリシア語（現代）読解能力があることが望ましい。
6. 雇用期間 令和6年7月1日 以降なるべく早い日～ 令和7年3月31日  
ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、更新する可能性あり。  
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断  
更新する場合でも、プロジェクト期間の令和11年3月31日までを限度とする。  
最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日まで。
7. 勤務条件 1) 勤務時間：木 週1日勤務、9時00分～17時00分、週7時間  
2) 休憩時間：12時～13時  
3) 休 日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  
4) 加入保険：労災保険  
5) 有給休暇：年次有給休暇、リフレッシュ休暇（大学指定日）等  
6) 給 与：時間給 1,420円  
7) 通勤手当：支給（支給要件あり、上限55,000円/月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 応募方法 履歴書（様式自由、電話番号及びメールアドレス要記入、写真添付）を提出先宛てに郵送してください。封筒に「人文学研究科西洋史学研究室技術補佐員（パートタイム勤務職員）応募書類在中」と朱書きしてください。  
提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町  
名古屋大学文系総務課人事グループ 担当：菱川  
E-Mail: hishikawa.kaori.m8@mail.f.thers.ac.jp  
TEL：052-789-2203
10. 応募期限 令和6年6月28日（金）17時必着  
（但し、応募期限前でも6月21日以降応募書類は適宜選考し、採用者を決定次第、締め切ります。）
11. その他 1) 面接のための交通費は、自己負担とします。  
2) 応募書類は原則返却しませんので、あらかじめご了承ください。

- 3) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
- 4) 選考手続や合否結果等の連絡については、履歴書に記入されたE-mailアドレス宛に通知します。