

事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)の募集について

このたび、名古屋大学低温プラズマ科学研究センターでは、以下の要領により事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)を募集します。

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学低温プラズマ科学研究センター (名古屋市千種区不老町)
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 募集人員 事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員) 1名
3. 業務内容 【雇入れ直後】センター職員の秘書業務, センターの各種事業の事務, その他センターの事務。
(パソコンを用いたメール操作、書類作成、会計処理等)
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集対象 学 歴 : 高卒以上
必要な経験等 : 基本的なパソコン操作(Word, Excel)及びメール操作ができる事。
経理関係の業務経験があれば歓迎。
5. 雇用期間 令和6年9月1日(相談可)~令和7年3月31日
・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
・更新する場合でも、最長、令和11年3月31日まで。
・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日までとする。
6. 勤務条件 勤務時間 : 週30時間勤務 週5 9時00分~16時00分の1日6時間(勤務時間応相談)
休憩時間 : 12時00分~13時00分
休日 : 土・日曜日, 国民の祝日, 年末年始(12月29日~1月3日)
加入保険等 : 共済組合(短期), 厚生年金, 雇用保険, 労災保険
休暇 : 年次有給休暇, その他忌引休暇等
7. 給与等 時間給 : 1, 170円(経験により, 1, 420円になる場合があります。)
通勤手当 : 支給(要件あり)
8. 選考方法 書類選考の上, 面接を実施し, 採否を決定します。
9. 応募方法 履歴書(様式自由。氏名自署・写真貼付のこと。)、類型該当性の自己申告書(別添)を提出願います。
(郵送可)。封筒に、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きして提出してください。
10. 応募期限 令和6年7月1日(月)必着
ただし6月19日以降順次選考を行い、採用者が決まり次第、募集を終了します。
11. 提出先・問い合わせ先
〒464-8603 名古屋市千種区不老町
名古屋大学 低温プラズマ科学研究センター 担当:服部
TEL (052)788-6075 E-mail : hattori.masahiro.w3@f.mail.nagoya-u.ac.jp
場所 ES 総合館4階 キャンパスマップ(東山地区・建物配置図 水色C2④番)
<https://www.nagoya-u.ac.jp/extra/map/index.html>
12. その他 面接のための交通費は、自己負担とします。
提出いただいた書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。該当者には後日連絡します。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。