

## 名古屋大学教養教育院グローバル教養教育推進部門 事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)の募集

名古屋大学教養教育院教養教育推進室グローバル教養教育推進部門では、下記のとおり事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)を募集します。

記

- 勤務場所：【雇入れ直後】名古屋大学教養教育院教養教育推進室グローバル教養教育推進部門(名古屋市千種区不老町)  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
- 募集人員：事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)1名
- 業務内容：【雇入れ直後】グローバル教養教育推進部門及びG30プログラム(国際プログラム群)に関する一般事務、運営補助、文書翻訳及び書類作成等  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
- 応募資格：1) 高校卒業以上  
2) 協調性をもって、教職員・学生等と積極的にコミュニケーションを図れる方  
3) パソコン操作(Word, Excel, E-mail)ができること  
4) 教職員・留学生等と円滑に意思疎通できる英語能力(英会話, 日本語の英語訳, 英語の日本語訳, 英語でのE-mailのやりとり等)を有すること
- 雇用期間：2024年7月1日～2025年3月31日  
・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。  
※業務処理, 判断・対応, 責任感, 勤務態度, 協調性, 法令規程等の遵守及び法人の予算, 業務量等により判断  
・更新する場合でも、最長、2027年6月30日まで  
・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日までとする
- 勤務条件：1) 勤務時間 月～金曜日 10:00～17:00(応相談) 週30時間  
2) 休憩時間 12:00～13:00 勤務時間  
3) 休日 土・日曜日, 国民の祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)  
4) 加入保険 共済組合(短期), 厚生年金, 雇用保険, 労災保険  
5) 休暇 年次有給休暇, 夏季休暇(大学指定日)  
6) 賃金 時間給 1,420円  
7) 諸手当 通勤手当(要件あり, 上限55,000円/月), 超過勤務手当支給
- 選考方法：書類選考(第一次審査)合格者に対して面接(第二次審査)を実施し、採否を決定します。面接日時については後日連絡します。
- 応募方法：履歴書(様式自由, 写真貼付のこと)を以下「書類の提出先」に郵送(簡易書留)してください。封筒に「教養教育院グローバル教養教育推進部門パートタイム勤務職員応募書類在中」と朱書きしてください。  
**※名古屋大学での勤務歴がある場合は、必ず履歴書に記入してください。**
- 応募期限：2024年6月24日(月)正午必着(厳守)  
※ただし、6月19日(水)以降は募集期間内であっても応募があり次第随時選考を行い、候補者が決定次第募集を終了します。
- 業務に関する問合せ先：名古屋大学教養教育院事務室  
E-mail: [ilas-jinji@t.mail.nagoya-u.ac.jp](mailto:ilas-jinji@t.mail.nagoya-u.ac.jp)
- 書類の提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町  
名古屋大学名古屋大学教養教育院事務室 新宮(シグウ)

TEL:052-747-6716 E-mail: [ilas-jinji@t.mail.nagoya-u.ac.jp](mailto:ilas-jinji@t.mail.nagoya-u.ac.jp)

12. その他： 1) 面接は、日本語・英語，両方で行います。
- 2) 応募書類は原則として返却しませんので，あらかじめご了承ください。
- 3) 提出書類は本選考のためだけに使用し，それ以外の目的には使用しません。
- 4) 面接のための交通費は自己負担とします。
- 5) TOEFL/TOEIC/英検などのスコア等を履歴書に記載してください。
- 6) 海外留学，海外での職歴，英語を使用した職歴がある場合には履歴書に必ず記載してください。
- 7) 参考
- 名古屋大学教養教育院教養教育推進室  
<https://www.ilas.nagoya-u.ac.jp/about-ILAS.html#office>
- グローバル教養教育推進部門  
<https://iiec.ilas.nagoya-u.ac.jp/ja/>
- G30 (GLOBAL 30 INTERNATIONAL PROGRAMS)  
<https://admissions.g30.nagoya-u.ac.jp/jp/>