

**名古屋大学教育学部附属中・高等学校
事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について**

名古屋大学教育学部附属中・高等学校では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学教育学部附属中・高等学校（名古屋市中種区不老町）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】
文部科学省が実施する「SSH(スーパーサイエンスハイスクール)」事業に関する事務全般
【変更の範囲】
東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件
 - 1) 学歴：高等学校卒業以上
 - 2) パソコン操作（Word, Excel, PowerPoint, PDF, E-mail 等）ができること。
 - 3) 社会一般常識を有し、教職員・生徒・学外者に対して明るく真摯に対応できること。
 - 4) 協調性に富み、他の職員と円滑にコミュニケーションを図り、関係部署との連絡・調整等について、前向きに取り組んで業務ができること。
 - 5) TOEIC600点以上あるいは相当の資格を取得していることが望ましい（TOEIC, TOEFL, 英語検定などのスコアを履歴書に記載すること）。
 - 6) 国立大学法人を含む大学で庶務・会計業務に従事した経験があることが望ましい。
6. 雇用期間 令和6年7月1日以降できるだけ早い時期～令和7年3月31日
・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
・更新する場合でも、最長、令和9年6月30日まで。
・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日までとする。
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 月～金 週5日勤務、9時～16時、週30時間（勤務時間日数等は、応相談。なお、超過勤務を命ずる場合があります。）
 - 2) 休憩時間 12時～13時
 - 3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - 4) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険（※勤務条件による）
 - 5) 休 暇 年次有給休暇、忌引き休暇等の特別休暇など
 - 6) 給 与 時給1,170円
 - 7) 通勤手当 支給（支給要件あり。上限55,000円）

8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 封筒に「教育学部附属中・高等学校事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、次の書類を下記の提出先まで郵送してください。
- 1) 履歴書（様式自由。ただし、顔写真貼付、電話番号、メールアドレスを記載のこと。）、職務経歴書（様式自由、実務能力・自己の強み・意欲等を記載。なお職務経歴書の提出は任意です）。
 - 2) 類型該当性の自己申告書（様式は下記からダウンロードしてください。）
<https://icts.nagoya-u.ac.jp/ja/center/anzen.html>
※様式1「類似該当性の自己申告書」の提出について
2021年11月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。

<提出先・問い合わせ先>

〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学教育学部附属中・高等学校事務室 担当：松岡

TEL：052-789-2672

FAX：052-789-2696

E-mail：fuzo-jim@t.mail.nagoya-u.ac.jp

10. 応募期限 令和6年6月28日（金） 17時必着
※応募期限前であっても随時選考を行い6月21日（金）以降候補者が決まり次第応募を締め切ります。
11. その他
- 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
 - 2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
 - 3) 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。